МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕГАНЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

461766 Оренбургская обл., Абдулинский район, с. Чеганлы, ул. Тукаевская,11

Тел.(35355) 33-5-24, e-mail: 12ou44@mail.ru

Приказ

30.08.2022 № 58

Об организации питания обучающихся
в МБОУ «Чеганлинская СОШ»

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 установить режим работы МБОУ «Чеганлинская СОШ» с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 15 минут

Срок: до 31.08.2022 г., далее постоянно

1.2. разработать график питания обучающихся в столовой составленному с целью минимизации их контактов

Срок: до 31.08.2022 г., далее постоянно

1.3. организовать питание обучающихся согласно примерного (10) ти дневного меню утвержденного руководителем ОО, строго по возрастам

1.4. обеспечить горячим питанием учащихся:

1.4.1. одноразовым (бесплатным горячим завтраком) – для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета ежедневно на одного обучающегося не менее :

-завтрак -58,10 рублей

1.4.2 одноразовым горячим завтраком – для учащихся 5-9-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей);

Срок: постоянно

1.5. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: до 31.05.2023

1.6. назначить ответственным Сайфуллину А.Р. за работу на странице «food» на сайте образовательной организации с возложением обязанностей работника за ежедневным выставлением меню до 10.00 для 1-4 классов

Срок: до 31.05.2023

1.7. Усилить контроль за:
- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, карантинного удостоверения, маркировки на таре продуктов питания)
- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов
- разведением, хранением дезинфицирующих средств
- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

1.8. проводить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Срок: постоянно

1.9 осуществлять заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня.

Срок: в течение учебного года

1.10. осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся

Срок: в течение учебного года

1.11. проводить системную работу по обеспечению 100% охвата обучающихся ОО полноценным сбалансированным горячим питанием

Срок: в течение учебного года

1.12. рассматривать итоги организации питания на совещании при руководителе ОО

Срок: постоянно

1.11. Организовать питание педагогов за счет средств педагогов, заключив отдельные договоры на поставку продуктов питания, открыв отдельный лицевой счет

Срок: при необходимости

2. Рекомендовать руководителям ОО:

2.1. Возложить ответственность на повара за:

2.1.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПина

2.1.2 организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

2.1.3 заполнением ежедневного меню-требования установленного образца

2.1.4 организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов

2.1.5 ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей

2.1.6 правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов

2.1.7 снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче

2.1.8 предоставлением отчетности в МКУ «ЦБУ» каждые 10 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания
2.1.9 ведением журнала охвата питанием учащихся
2.1.10 недопущением излишек или недостачи продуктов питания

Срок: с 01.09.2022 г. далее постоянно

2.2. Разработать и утвердить программу производственного контроля с применением принципов ХАССП

до 31.08.2022

2.2. Возложить обязанность на классных руководителей за:

2.2.1 ведением ежедневного учета завтраков и обедов, корректировки количества заказанных порций
2.2.2 недопущением расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром
2.2.3 за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи
2.2.4 ведением контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся
2.2.5 присутствием в столовой во время приема пищи обучающимися
2.2.6 обеспечением соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися
2.2.7 проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания
2.2.8 доведением до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок: до 12.09.2022 г. далее постоянно

постоянно

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Гилязова З.Г.