

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чеганлинская средняя общеобразовательная школа»

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета  
(протокол № д от 14.10.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Чеганлинская СОШ»  
Гилазова З.Г./  
«14» октября 2020 год  
приказ № 56

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чеганлинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила о приёме граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеганлинская СОШ» (далее – Правила) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55, ст. 67;
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённые Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010.

Устав школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеганлинская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы получения обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого ОО.

1.6. Правила приёма в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеганлинская СОШ» на обучение по ООП определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приёма граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеганлинская СОШ»**

2.1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. В приеме в ОО может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании». В случае отсутствия места в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОО обращаются в Управление образования администрации, которое предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в ОО муниципального образования Абдулинского района и обеспечивает приём в 1 класс.

2.3. В первый класс ОО принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования (далее – Учредителем) в первый класс могут быть приняты дети более раннего или более позднего возраста.

2.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте ОО информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п. 2.4., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Приём на обучение по ООП в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 ФЗ.

2.11. В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес место жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для приёма в школу родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При личном посещении ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.12, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по ООП среднего общего образования представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. В ОО при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае поступающий в ОО должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в Учреждении.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в ОО не допускается.

2.17. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя ОО, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы.

Зачислить  
в \_\_\_\_\_ класс  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения моего  
ребенка/ меня \_\_\_\_\_  
(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Профиль обучения: \_\_\_\_\_  
(при приеме в 10 или 11 классы)

Сведения о поступающем в образовательную организацию:

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

3. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка/ меня обучение на \_\_\_\_\_ языке и  
изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

\_\_\_\_\_ право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
\_\_\_\_\_ (Имеется/ Не имеется)  
приема в образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ потребность у моего ребенка/ меня в обучении по адаптированной  
\_\_\_\_\_ (Имеется/ Не имеется ) образовательной программе и (или) в создании специальных условий  
для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в  
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-  
инвалида) в соответствии с индивидуальной картой реабилитации.

\_\_\_\_\_ согласие на обучение моего ребенка/ меня по адаптированной образовательной  
программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности обучающихся (локальными актами и др.) МБОУ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, медицинский  
осмотр и психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка.

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

